1. **Realizar Orçamento**

Uma imagem contendo relógio, desenho

Descrição gerada automaticamente

**Evento:** Gerente faz o orçamento para compra

**Objetivo:** Gerente entra em contato com fornecedores e vai a mercado atacadistas, compara os preços, data de entrega se houver e forma de pagamento.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente

1. Gerente entra em contato com os fornecedores e verifica preço, forma de pagamento e data de entrega.
2. Gerente consulta os preços nos mercados atacadistas.
3. Gerente compara os critérios para ver qual é mais lucrativo/viável no momento
4. **Uma imagem contendo screenshot

   Descrição gerada automaticamenteComprar as mercadorias**

**Evento:** Gerente compra as mercadorias.

**Objetivo:** Gerente entra em contato com os fornecedores, faz a compra e solicita a entrega e/ou vai até o mercado atacadista para fazer as compras.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente

1. Gerente entra em contato com os fornecedores e solicita a compra conforme combinado no orçamento feito anteriormente.
2. Gerente marca a data de entrega com os fornecedores.
3. Gerente vai até o mercado para fazer as compras
4. Gerente solicita a reposição dos produtos consignados.
5. Gerente acompanha o recebimento de produtos consignados
6. **Realizar troca entre bares/lanchonetes**

**Tela de celular com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamenteEvento:** Troca entre bares/lanchonetes.

**Objetivo:** Gerente entra em contato com outros bares/lanchonetes e verifica sobre a possibilidade de realizar a troca ou empréstimo de mercadorias.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente

1. Gerente entra em contato com outros bares/lanchonetes para verificar a possibilidade da troca ou empréstimo de mercadorias.
2. Caso o resultado seja positivo o gerente vai até o local para buscar as mercadorias.
3. **Realizar troca de mercadorias defeituosas**

****

**Evento:** Gerente realiza a troca com os fornecedores/mercados.

**Objetivo:** Trocar mercadorias erradas ou com defeito

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente

1. Gerente entra em contato com os fornecedores para realizar a troca.

Fornecedor recusa a troca e finaliza o processo.

1. Gerente vai até o mercado com a nota fiscal para solicitar a troca.
2. Gerente marca a data da nova entrega
3. Gerente troca os produtos com o mercado